

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.В.10 «Базовые основы администрирования» для направления подготовки
38.04.02 «Менеджмент»

по

магистерской программе

«Стратегический менеджмент»

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург
2026

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» Протокол № 6 от 28 января 2026 года.

Заведующий кафедрой
«Менеджмент и маркетинг»
28 января 2026 года.

О. В. Ваганова

Руководитель ОПОП ВО
«Маркетинг и смарт-контракты в управлении закупками»;
«Стратегический менеджмент»
28 января 2026 года.

_____ О. В. Ваганова

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности 38.04.02 «Менеджмент» (далее – ФГОС ВО), утвержденного 12 августа 2020 г., приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 952, с учетом профессионального стандарта 08.040 Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 3 декабря 2019 года N 764н, профессионального стандарта 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 16 апреля 2018 года N 239н.

Целью изучения дисциплины является формирование знаний методов формирования управленческого решения с учетом факторов, влияющих на процесс принятия решения; и базовых основ организации процесса делового администрирования управленческих решений.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- изучение методов документационного оформления управленческих решений;
- изучение достоинств и недостатков различных источников информации;
- изучение форм реализации управленческих решений;
- изучение методов документационного оформления управленческих решений; направлений локального правового обеспечения и принципов издания локальных актов организаций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1.1.2 Знает гражданское законодательство Российской Федерации	Обучающийся знает: - гражданское законодательство Российской Федерации
ПК-1.1.13 Знает основы экономической и информационной безопасности	Обучающийся знает: - основы экономической и информационной безопасности
ПК-1.1.16 Знает правила пожарной безопасности	Обучающийся знает: - правила пожарной безопасности
ПК-1.1.5 Знает административное, административно-процессуальное законодательство Российской Федерации	Обучающийся знает: - административное, административно-процессуальное законодательство Российской Федерации
ПК-1.1.6 Знает основы трудового законодательства Российской Федерации	Обучающийся знает: - основы трудового законодательства Российской Федерации

ПК-2.2.6 Умеет формировать экспертные заключения	Обучающийся умеет: - формировать экспертные заключения
--	---

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Для очной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Контактная работа (по видам учебных занятий)	48	48
В том числе:		
– лекции (Л)	16	16
– практические занятия (ПЗ)	32	32
– лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	24	24
Контроль	36	36
Форма контроля знаний	Э	Э
Общая трудоемкость: час / з.е.	108/3	108/3

Для заочной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		1
Контактная работа (по видам учебных занятий)	24	24
В том числе:	8	8
– лекции (Л)		
– практические занятия (ПЗ)	16	16
– лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	75	75
Контроль	9	9
Форма контроля знаний	Э	Э
Общая трудоемкость: час / з.е.	108/3	108/3

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1	Теоретические основы и методические аспекты администрирования	Лекция 1. (очная форма обучения 2ч., заочная форма обучения 1 ч.) Возникновение и развитие теории администрирования. Лекция 2. (очная форма обучения 2ч., заочная форма обучения, 1 ч.) Деловое и бизнес-администрирование. Методы администрирования. Лекция 3. (очная форма обучения 2ч., заочная форма обучения 1ч.). 6. Организационно-распорядительное и методическое обеспечение администрирования. Практическое занятие 1. (очная форма обучения 4ч., заочная форма обучения 2 ч.). Ведущие научные школы направления в теории административного управления. Практическое занятие 2. (очная форма обучения 4ч., заочная форма обучения 2 ч.). Взгляд ученых на формирование различных подходов к администрированию управленческих процессов. Практическое занятие 3. (очная форма обучения 4ч., заочная форма обучения 2 ч.). Освоение и практическое применение рассмотренных форм администрирования. Самостоятельная работа. Подготовка докладов на тему «Возникновение и развитие теорий администрирования». Самостоятельная проработка конспектов лекций. Формирование отчетов по индивидуальным заданиям и размещение в системе ЭИОС ПГУПС. Изучение теоретического материала по разделу источники 1.	ПК-2.2.6 ПК-1.1.2 ПК-1.1.6 ПК-1.1.5

2	Документационное обеспечение регламентирования и администрирования	Лекция 4. (очная форма обучения 2 ч., заочная форма обучения 1 ч.) Организационно-правовые и распорядительные документы. Лекция 5. (очная форма обучения 2 ч., заочная форма обучения 1 ч.) Информационно-справочные документы в процессе администрирования. Лекция 6. (очная форма обучения 2 ч., заочная форма обучения 1 ч.) Документация по личному составу. Особенности кадрового администрирования. Практическое занятие 4. (очная форма обучения 4ч., заочная форма обучения 2 ч.). Правила оформления организационно-правовых документов. Практическое занятие 5. (очная форма обучения 4 ч., заочная форма обучения 2 ч.) Правила оформления организационно-распорядительных документов. Практическое занятие 6. (очная форма обучения 4 ч., заочная форма обучения 2 ч.) Правила оформления информационно-справочных документов. Практическое занятие 7. (очная форма обучения 4 ч., заочная форма обучения 2 ч.) Правила оформления документов по личному составу. Самостоятельная работа. Изучение реквизитов управленческой документации. Правила их оформления. Подготовка материалов для доклада. Формирование отчетов по индивидуальным заданиям и размещение в системе ЭИОС ПГУПС. Изучение теоретического материала по разделу 2.	ПК-2.2.6 ПК-1.1.2 ПК-1.1.6 ПК-1.1.5 ПК-1.1.16
---	--	---	--

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций

3	Организация процесса регламентирования и администрирования	Лекция 7. (очная форма обучения 2ч., заочная форма обучения 1 ч.) Администрирование функционирования организации. Лекция 8. (очная форма обучения 2ч., заочная форма обучения 1 ч.). Механизмы эффективной организации процесса регламентирования и администрирования. Управление персоналом. Практическое занятие 8. (очная форма обучения 2 ч., заочная форма обучения 1 ч.). Административно-правовой статус и субъекты административного управления. Практическое занятие 9. (очная форма обучения 2 ч., заочная форма обучения 1 ч.) Формы административного управления. Правовые акты управления. Самостоятельная работа. Анализ и методика деятельности публичной администрации. Подготовка материалов для доклада. Формирование отчетов по индивидуальным заданиям и размещение в системе ЭИОС ПГУПС. Изучение теоретического материала по разделу 3.	ПК-1.1.13 ПК-2.2.6 ПК-1.1.2 ПК-1.1.6 ПК-1.1.5 ПК-1.1.16
---	--	---	---

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий:

Для очной формы обучения:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Теоретические основы и методические аспекты администрирования	4	8	-	20
2	Документационное обеспечение регламентирования и администрирования	8	16	-	20
3	Организация процесса регламентирования и администрирования	4	8	-	10
ИТОГО:		16	32	-	24

Для заочной формы обучения:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Теоретические основы и методические аспекты администрирования	2	4	-	40
2	Документационное обеспечение регламентирования и администрирования	4	8	-	40
3	Организация процесса регламентирования и администрирования	2	4	-	20
ИТОГО:		8	16	-	75

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине является неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе

5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой

аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- MS Office;
- Операционная система Windows;
- Антивирус Касперский;
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ».

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

- Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронная библиотека ЮРАЙТ. – URL: <https://biblio-online.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования». – URL: <http://window.edu.ru/> — Режим доступа: свободный.
- Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> — Режим доступа: свободный.
- Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (OpenScience), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. – URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

- Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.5. Перечень печатных и электронных изданий, используемых в образовательном процессе:

1. Иванова И. Г. Менеджмент организации: учебник / ИВАНОВА И. Г.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 173 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10375> (дата обращения: 01.04.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Толмачев А. В. Менеджмент организации: учебник / ТОЛМАЧЕВ А. В., Иванова И. Г., Черепухин Т. Ю.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 173 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10375> (дата обращения: 21.06.2024). Режим доступа: по подписке

3. Шевченко О. П. Менеджмент организации: учеб. пособие / ШЕВЧЕНКО О. П.. Краснодар: КубГАУ, 2021. - 174 с. - 978-5-907474-26-0. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9973> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке

5. Белый, Е. М. Управление проектами: конспект лекций / Е. М. Белый, И. Б. Романова,. Управление проектами - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. - 100 с. - 978-5-4497-1879-2. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/127576.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Иванова И. Г. Документирование управленческой деятельности: метод. указания / ИВАНОВА И. Г.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 39 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10062> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке

5. Бурганова, Л.А. Теория управления: Учебное пособие / Л.А. Бурганова. - 3 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 160 с. - 978-5-16-110444-6. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1210/1210720.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

6. Ким, С.А. Теория управления: Учебник для бакалавров / С.А. Ким. - 4 - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 240 с. - 978-5-394-05368-9. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2084/2084674.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Лившиц К. И. Теория управления / Лившиц К. И., Параев Ю. И.. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 232 с. - 978-5-8114-4497-7. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/133923.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

7. Нестеренко М.А. Теория управления: метод. указания / НЕСТЕРЕНКО М. А.. Краснодар: КубГАУ, 2020. - 14 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7466> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

1 Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: my.pgups.ru — Режим доступа: для авториз. пользователей

2 Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей

3 Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.economy.gov.ru> — Режим доступа: свободный

4 Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - URL: <http://docs.cntd.ru/> — Режим доступа: свободный

5 Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.gks.ru> — Режим доступа: свободный.

Разработчик программы,

д.э.н., профессор

_____ О.В. Ваганова

14 мая 2026 г.

